



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298243, Республика Крым, Ленинский район, с.Челядиново, улица Школьная, дом 7,
телефон 007(36557) 6-42-26, e-mail: lenino_shkola-chelyadinovo@crimeaedu.ru

Утверждаю
Директор МБОУ "Челядиновская ООШ"
С.Е. Шупульник



**План работы по аттестации педагогических работников
МБОУ "Челядиновская ООШ" на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	по годовому плану	Администрация школы
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов	в течение года	Зам. директора по УВР
7.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в учебном году. Уведомления педагогов об истечении срока действия квалификационной категории в учебном году.	январь-апрель	Зам. директора по УВР
8.	Прием заявлений на аттестацию в учебном году.		Администрация школы
9.	Составление графика повышения квалификации	октябрь	Зам. директора по УВР

10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в учебном году.	апрель	Зам. директора по УВР
11.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за учебный год	май	Зам. директора по УВР